



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल  
School of Planning and Architecture, Bhopal

AD-7

उपस्थिति प्रतिवेदन/JOINING REPORT

दिनांक –  
Date -.....

मैं सूचित करता हूँ कि मैं आज दिनांक ..... को दोपहर पूर्व/दोपहर पश्चात दिनांक..... से ..... तक ..... कुल ..... दिनों का अर्जित/चिकित्सा/अर्धवेतन/परिवर्तित/असाधारण/मातृत्व /पितृत्व/अन्य (.....) अवकाश पूर्ण कर कार्यालय में अपनी उपस्थिति दे रहा हूँ।/रही हूँ।

I report myself on duty today i.e. \_\_\_\_\_ (FN/AN) After availing \_\_\_\_\_ days  
Earned Leave / Medical Leave /Half Pay Leave/ Commuted Leave/Extra ordinary Leave (EOL)/ Maternity  
Leave/ Paternity Leave/Other (.....) \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.

विभाग प्रमुख/अनुभाग  
Head Department/Section

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant  
नाम/Name \_\_\_\_\_  
पद/Designation \_\_\_\_\_  
पी.एफ नं./P.F. No. \_\_\_\_\_  
विभाग/Department \_\_\_\_\_  
दिनांक/Date \_\_\_\_\_



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल  
School of Planning and Architecture, Bhopal

AD-7

उपस्थिति प्रतिवेदन/JOINING REPORT

दिनांक –  
Date -.....

मैं सूचित करता हूँ कि मैं आज दिनांक ..... को दोपहर पूर्व/दोपहर पश्चात दिनांक..... से ..... तक ..... कुल ..... दिनों का अर्जित/चिकित्सा/अर्धवेतन/परिवर्तित/असाधारण/मातृत्व /पितृत्व/अन्य (.....) अवकाश पूर्ण कर कार्यालय में अपनी उपस्थिति दे रहा हूँ।/रही हूँ।

I report myself on duty today i.e. \_\_\_\_\_ (FN/AN) After availing \_\_\_\_\_ days  
Earned Leave / Medical Leave /Half Pay Leave/ Commuted Leave/Extra ordinary Leave (EOL)/ Maternity  
Leave/ Paternity Leave/Other (.....) \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.

विभाग प्रमुख/अनुभाग  
Head Department/Section

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant  
नाम/Name \_\_\_\_\_  
पद/Designation \_\_\_\_\_  
पी.एफ नं./P.F. No. \_\_\_\_\_  
विभाग/Department \_\_\_\_\_  
दिनांक/Date \_\_\_\_\_