

केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों / विभागों / संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

*Quarterly Progress Report Regarding Progressive Use of Official Language Hindi in Ministries/ Departments/PSUs/Autonomous Bodies etc. of Central Government*

31 दिसम्बर 2016 को समाप्त तिमाही / Quarter ending on December 31, 2016

भाग -1 (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए) / Part - I ( To be furnished in each Quarter)

कार्यालय का नाम / Name of the Office :- योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं./ Phone No. of Concerned Official Language Officer:- राजेन्द्र जेना, हिन्दी अधिकारी

एस0टी0डी0 कोड / STD Code ..... फोन न. Tel. No. **9755590394**

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3 (3) के अंतर्गत जारी कागजात की स्थिति/ Documents\* issued under section 3(3) of Official Language Act 1963.

(क) जारी कागजातों की कुल संख्या/ Total No. of documents issued (2506)

(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गए कागजात /Out of this Issued only in English (1443)

\* इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं।

This includes General Orders, Memorandums, Resolutions, Notifications, Rules, Agreements, Contracts, Tender Notices, Parliament Questions etc.

2. हिन्दी में प्राप्त पत्रों की स्थिति / Letters received in Hindi ( Official Language Rule 5)

(क) अनुभागों/ डेस्कों में कार्यालय पद्धति मैनुअल के अध्याय 4 पैरा 12 (1) के अनुसार निर्धारित डायरी रजिस्टर के अनुसार हिन्दी में प्राप्त कुल पत्र / Total No. of letters received in Hindi according to the Diary Register as prescribed under para 12 (1) of chapter 4 of Manual of Office Procedure. ( 225 )

(ख) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए/ Out of these how many replied to in English. ( 0 )

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए जाने की स्थिति/ Letters received in English & replied to in Hindi (For offices located in 'A' region).

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या / No. of letters received in English	इनमें से कितने के उत्तर हिन्दी में दिए गए / Out of this letters replied to in Hindi
	1	2
'क' क्षेत्र स From region A	685	0
'ख' क्षेत्र स From region 'B'	37	0

4. भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा / Details of total letters issued.

	हिन्दी/ द्विभाषी में In Hindi/ Bilingual	केवल अंग्रेजी म Only in English	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या/ Total No. of letters issued.	हिन्दी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत/Percentage of letters issued in Hindi/ Bilingual
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को To Region 'A'	1050	1405	2506	41.89
'ख' क्षेत्र को To Region 'B'	6	16	22	27.27
'ग' क्षेत्र को To Region 'C'	7	22	29	24.13

5. फाइलों पर हिन्दी में कार्य / Notings in Hindi on files:-

- (क) तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या / No. of notings written during the quarter. (667)  
 (ख) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या / No. of notings written in Hindi. (60)  
 (ग) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों का प्रतिशत / Percentage of notings written in Hindi. (23.12)

6. हिंदी कार्यशालाएं / Hindi Workshops.

तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि / Date of workshops conducted during the quarter	प्रशिक्षित अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या (राजभाषा) No. of officers/staff trained (excluding OL officers & group. 'D' employee)
1	2
संस्थान में कार्यशाला आयोजित नहीं हुई है।	--"--

7. विभागीय / संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि / Date of the meeting of the Departmental / Organizational Official Language Implementation Committee.

8. सलाहकार समिति के बैठक के आयोजन की तिथि / Date of the meeting of the Hindi Advisory Committee  
 (क)

गठन की तिथि / Date of formation	वैधता समाप्ति की तिथि / Date of Validity	पुनर्गठन की तिथि / Date of re-
—”—	—”—	—”—

(ख)

महत्वपूर्ण निर्णय / Important Decision	अनुसरणात्मक कार्यवाई / Follow up action
—”—	—”—

पहली बैठक 1<sup>st</sup> Meeting

दसरी बैठक 2<sup>nd</sup> Meeting

9. शीर्षस्थ (मंत्रालय / विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख / कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें: Top (Meeting organized under chairmanship of Joint Secretary in Ministry/Department and Administrative Head/Head of Office in other Offices etc.) Administrative Meetings

(क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या।

No. of Top administrative meetings held during the Qtr 4

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप / कार्रवाईयां पूरी तरह हिंदी में की गईं। 1

In how many meetings discussions/proceedings were in Hindi ---- बैठकें नहीं हुई -----

10. संसदीय राजभाषा समिति को दिए गए आश्वासनों की स्थिति / Position regarding assurances given to the Committee of Parliament on Official Language.

संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किये गए निरीक्षण की तिथि / Date of inspection done by the Committee.	दिये गए आश्वासनों की प्रकृति / विषय No. of assurances given.	दिए गए आश्वासनों की संख्या / No. of assurances fulfilled during the quarter.	तिमाही के दौरान पूरे किये गए आश्वासनों की संख्या / No. of assurances pending.	शेष आश्वासनों की संख्या / Date of inspection done by the Committee.
1	2	3	4	5

पिछली तिमाहियों के लंबित आश्वासन (यदि कोई हो तो) Pending of assurances of previous quarters (If any)	संसदीय राजभाषा समिति द्वारा अब तक निरीक्षण नहीं किया गया है।
वर्तमान तिमाही में दिए गए आश्वासन Assurance given during the quarter	—

11. हिंदी भाषा में प्रशिक्षण की स्थिति /Position of training in Hindi Language.

हिंदी भाषा में प्रशिक्षण हेतु अवशेष अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या No. of Officers/personnel remained to be trained in Hindi Language	वर्ष में प्रशिक्षित अधिकारियों कर्मचारियों की संख्या No. of Officers/personnel trained during the year.
55	—

12. तिमाही के दौरान राजभाषा नीति क कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:- (विवरण संलग्न करें) Brief description of the specific achievements/work regarding Implementation of the Official Language Policy during the quarter(Enclose details) :

- (क) हिंदी दिवस/ Hindi Divas —
- (ख) हिंदी सप्ताह/पखवाड़ा/माह /Hindi Week/Fortnight/ —
- (ग) हिंदी संगोष्ठी/ Hindi Seminar —
- (घ) हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण/ Details of awarded books under the award scheme for original book writing in Hindi. —
- (ङ ) अन्य आयोजन/ Other activities if any. —

13. मंत्रालय/विभाग से संबद्ध/अधीनस्थ/कार्यालयों/उपकर्मों/बैंकों आदि द्वारा राजभाषा के प्रयोग हेतु उपलब्ध कराये गए प्रोत्साहनों का विवरण/ Brief description of the incentives being provided for the use of Official Language by Attached/Subordinate/ Offices/PSUs/Banks of Ministry/Department.:-

उल्लेखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

The above said information has been prepared on the basis of available records and are true as per my knowledge

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर.....

Signature of the Chairman of the O.L.I.C

अध्यक्ष का नाम Name of the Chairman – प्रो. चेतन वैद्य

पदनाम /Designation निदेशक (प्रभारी)

फोन नम्बर /Ph. No. 0755-2902608

फैक्स नम्बर /Fax. –सुविधा नहीं है

ई-मेल का पता / E-Mail ID – director@spabhopal.ac.in

**नोट :-** यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी । कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से जाए। This report will be returned in case it is not signed by the Chairman of the Official Language Implementation Committee of the Ministry/ Department/ Office etc. No column should be left blank and information should be given distinctly